

晨云智慧就业管理服务系统3.0

---

# 用户操作手册（单位）

2019/3/1

版本：V3.0

成都晨云信息技术有限责任公司



Copyright©2011-2019成都晨云信息技术有限责任公司 版权所有

**本文档数据产权所有者及使用权授予者:**

成都晨云信息技术有限责任公司

**版权声明**

晨云信息技术拥有本文档的研究方法及文稿格式版权。未获得晨云信息技术预先的书面同意，本文档的研究方法及文稿格式不得以任何形式和手段予以复制。

**意见反馈**

service@cdmcit.com

**文档说明**

本文档为成都晨云信息技术有限责任公司“晨云智慧就业管理服务系统3.0”用户操作手册，用于对系统运行与基本操作功能的掌握。由于系统功能可能根据实际客观情况与用户要求而有变化，因此系统实际界面与功能可能与本操作手册存在一定范围的偏差。

# 目录

<b>1</b>	<b>概述</b> .....	<b>1</b>
1.1	系统概述 .....	1
1.2	主要功能 .....	1
<b>2</b>	<b>系统登录与注册</b> .....	<b>1</b>
2.1	登录系统 .....	1
2.2	单位注册 .....	2
<b>3</b>	<b>单位基础信息设置</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>双选会管理</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>招聘信息管理</b> .....	<b>5</b>
5.1	发布招聘信息 .....	5
5.2	查看与修改招聘信息 .....	5
5.3	招聘信息的编辑 .....	6
<b>6</b>	<b>面试管理</b> .....	<b>7</b>

# 1 概述

## 1.1 系统概述

晨云信息技术全新就业管理服务系统——“晨云智慧就业管理服务系统3.0”。是自2013年晨云就业工作一体化管理服务平台上线以来的重大升级改版。系统界面进行了更加人性化的设计，更加符合目前的主流操作方式，更加清晰简洁，符合用户习惯。优化调整了生源管理、派遣管理、报到证打印、招聘管理、数据看板等功能模块，全新升级改版了毕业去向管理、数据上报、信息内容管理、门户网站管理、系统设置以及权限管理等模块。

## 1.2 主要功能

系统的用人单位端主要功能为单位基础信息设置、招聘信息发布、学校双选会报名管理。

# 2 系统登录与注册

## 2.1 登录系统

- 浏览器输入系统域名进入登录页面，或在门户网站选择“单位”登录。下图为界面示意图，实际可能不一致。
- 输入账号、密码登录系统

**高校智慧就业  
管理服务系统**

单位名称	<input type="text" value="请输入单位名称"/>
登录密码	<input type="password" value="请输入登录密码"/>

[→ 单位注册](#)   [→ 单位登录](#)

## 2.2 单位注册

1. 若还不是学校注册单位，可点击“单位注册”成为学校注册单位。

单位名称	请输入单位名称
登录密码	请输入登录密码

2. 根据页面提示填报单位信息

**\* 单位名称（与证件一致，作为登录账号）**

---

**\* 密码**

---

**\* 重复密码**

---

**\* 单位所在地**

省 ▾ 市 ▾ 区/县 ▾

---

**\* 单位行业**

选择单位行业 ▾

---

**\* 单位性质**

选择单位性质 ▾

---

**\* 15位工商注册号，9位组织机构代码，18位统一社会信用代码三个之中至少填一项**

15位工商注册号  
15位工商注册号，可在 [Q 全国企业信用信息公示系统](#) 查询

---

9位组织机构代码  
9位组织机构代码，可在 [Q 全国组织机构代码管理中心](#) 查询

---

18位统一社会信用代码  
18位统一社会信用代码，可在 [Q 全国企业信用信息公示系统](#) 查询

**上传营业执照**

+ 选择图片



---

**组织机构代码证**

+ 选择图片



3. 最后点击“确定填写无误后提交”，等待学校审核，审核通过后即可通过单位名称和密码登录系统。

## 3 单位基础信息设置

4. 登录系统后点击单位信息下的“基础信息”



5. 若信息有误，点击“我要修正”修改本单位的信息。

## 4 双选会管理

学校组织的双选会，在报名期限内单位可在系统中在线报名，并等待学校分配展位。

1. 登录后在页面右上部系统显示可报名的学校双选会

晨云2017秋季双选会	
报名开始时间	2017-10-01 00:00:00
报名结束时间	2017-10-20 00:00:00
开始时间	2017-10-25 00:00:00
地址	学校体育馆
联系人	张老师
联系电话	81700511
邮箱	mc@cdmcit.com

2. 若要报名，设置需要招聘的学生专业、招聘的职位。

招聘专业	不限	➔	🔍 选择专业	不限
招聘职位	不限	➔	🔍 选择职位	不限
<input type="button" value="报名本次双选会"/>				

3. 选择学生专业，输入人数；选择招聘的职位类型，输入人数。勾选后，计划人数后输入人数。最后点击确定。

请在下方选择需要招聘的专业，确认后提交  
需要招聘的专业：计算机类\_计划人数:10

信息工程系	<input checked="" type="checkbox"/> 计算机类	计划人数	10
机械工程系	<input type="checkbox"/> 应用电子技术	计划人数	不限

请在下方选择需要招聘的职位，确认后提交  
需要招聘的职位：工程技术人员\_计划人数:20

<input type="checkbox"/> 公务员	计划人数	不限	<input type="checkbox"/> 科学研究人员	计划人数	不限
<input checked="" type="checkbox"/> 工程技术人员	计划人数	20	<input type="checkbox"/> 农林牧渔业技术人员	计划人数	不限
<input type="checkbox"/> 卫生专业技术人员	计划人数	不限	<input type="checkbox"/> 经济业务人员	计划人数	不限

4. 设置完成后，点击“报名本次双选会”，然后等待学校审核。

正在审核

5. 审核后，可查看展位信息。

已审核  
展位号:东A区-2

## 5 招聘信息管理

### 5.1 发布招聘信息

1. 登录系统后点击单位信息下的“发布招聘信息”



2. 根据页面提示编辑招聘信息（详见本章“招聘信息的编辑”）

发布招聘信息：

招聘标题  
成都晨云信息技术有限公司

招聘对象（应届生的信息必须登录后方可查看）  
应届生

招聘类型  
校园招聘

请点击右边的按钮选择需要招聘的专业  
不限

请点击右边的按钮选择需要招聘的职位  
不限

3. 最后点击“确定无误后提交”。提交后可在招聘信息列表中查看

### 5.2 查看与修改招聘信息

在招聘信息列表操作栏中，点击查看或修改。

标题	招聘类型	发布时间	操作
成都晨云信息技术有限公司	自行联系单位	2017-10-11 17:12	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="报名学生"/>
成都晨云信息技术有限公司	校园招聘（报名人数：1）	2017-10-11 15:48	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="报名学生"/>



## 5.3 招聘信息的编辑

### 1. 基本信息：填写招聘标题，选择招聘对象、招聘类型

**招聘标题**  
成都晨云信息技术有限公司招聘

---

**招聘对象**（应届生的信息必须登录后方可查看）  
应届生

---

**校园招聘**  
校园招聘

### 2. 选择学生专业，输入人数；选择招聘的职位类型，输入人数。勾选后，计划人数后输入人数。最后点击确定。

请在下方选择需要招聘的专业，确认后提交  
需要招聘的专业：计算机类\_计划人数:10

信息工程系	<input checked="" type="checkbox"/> 计算机类	计划人数	10
机械工程系	<input type="checkbox"/> 应用电子技术	计划人数	不限

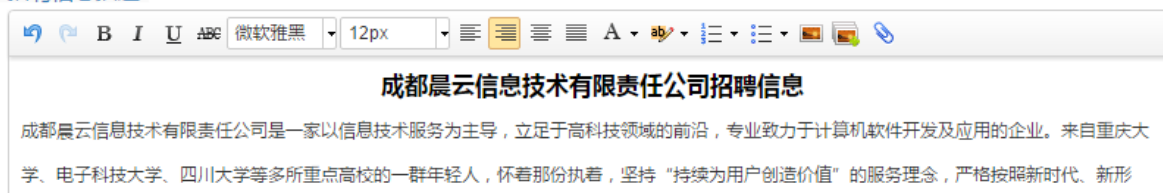
请在下方选择需要招聘的职位，确认后提交  
需要招聘的职位：工程技术人员\_计划人数:20

<input type="checkbox"/> 公务员	计划人数	不限	<input type="checkbox"/> 科学研究人员	计划人数	不限
<input checked="" type="checkbox"/> 工程技术人员	计划人数	20	<input type="checkbox"/> 农林牧渔业技术人员	计划人数	不限
<input type="checkbox"/> 卫生专业技术人员	计划人数	不限	<input type="checkbox"/> 经济业务人员	计划人数	不限

### 3. 地点、时间、电话等：根据招聘类型的不同，会自动生成不同的填写字段，根据要求填写即可

### 4. 招聘信息描述：输入招聘说明，可使用系统编辑功能进行编辑

## 招聘信息描述



## 6 面试管理

面试管理针对学校开启面试功能后，单位发布校园招聘会后，学生可预报名参加，单位审核是否同意学生参加此次校园招聘会。

1. 在发布校园招聘会并经过学校审核通过，在招聘信息列表中可查看本次校园招聘会信息，并显示报名人数

标题	招聘类型	发布时间	操作
成都晨云信息技术有限公司	校园招聘	2017-10-11 17:19	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">报名学生</a>
成都晨云信息技术有限公司	自行联系单位	2017-10-11 17:12	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">报名学生</a>
成都晨云信息技术有限公司	校园招聘（报名人数：1）	2017-10-11 15:48	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">报名学生</a>

2. 点击“报名学生”，查看已学生信息

姓名	性别	专业	联系方式	状态	操作
李同学	男	数控技术		未通知	<a href="#">查看</a> <input checked="" type="checkbox"/>

3. 若允许该学生参加本次校园招聘，在操作栏中勾选。

状态	操作
未通知	<a href="#">查看</a> <input checked="" type="checkbox"/>

4. 勾选后，状态将变为“已通知”，在操作栏中再次点击可取消对该学生的面试允许状态。

状态	操作
已通知	<a href="#">查看</a> <input type="checkbox"/>